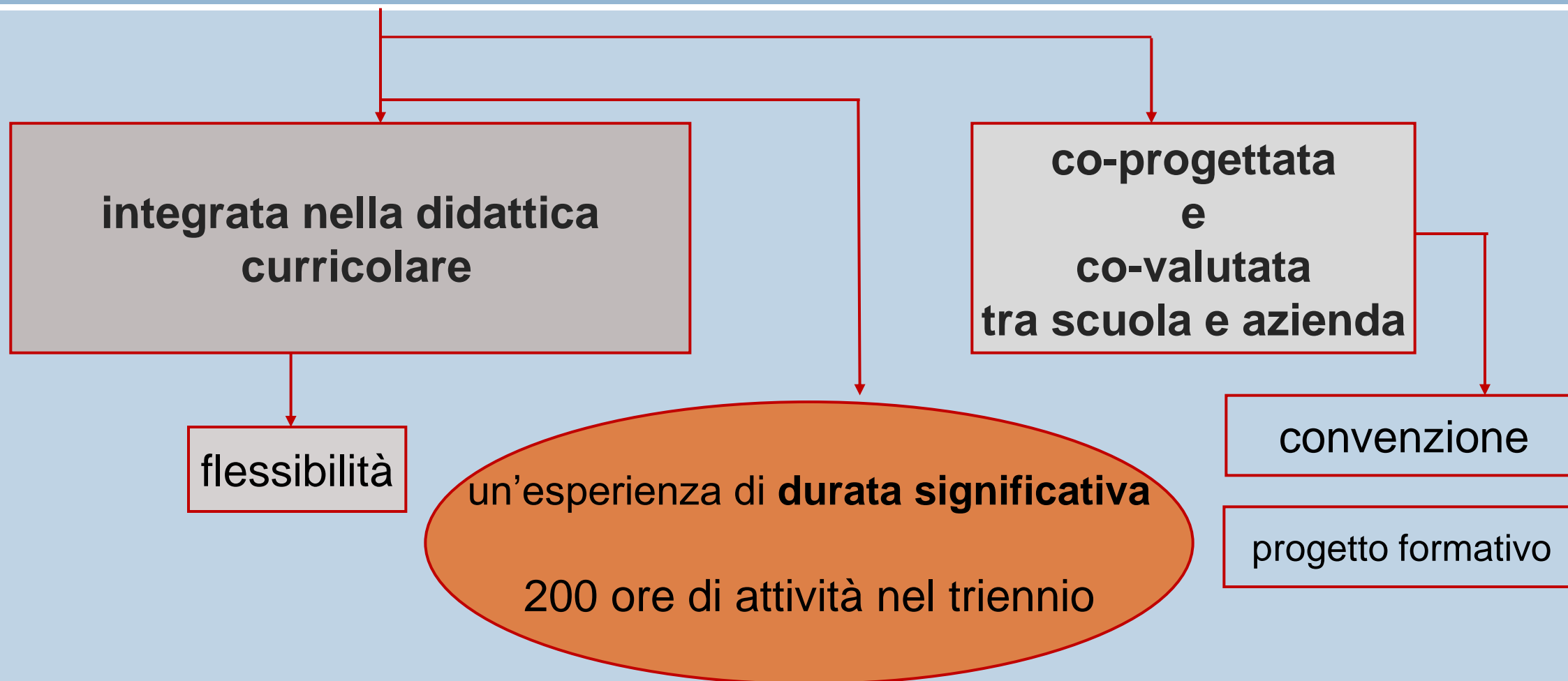




# ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Liceo delle Scienze Umane e Musicale 'P. Secco Suardo' – Bergamo

# L'ALTERNANZA S/L è



# Tempi

È obbligatoria per tutti gli studenti che frequentano gli ultimi tre anni delle scuole superiori.

- Per i licei prevede un monte ore di **almeno 200 ore** per ogni studente nel triennio
- Da suddividere, orientativamente, in:
  - **80** ore nella **classe terza**
  - **80** ore nella **classe quarta**
  - **40** ore nella **classe quinta**

# Come si attua

I percorsi di A. S/L hanno una struttura flessibile e si articolano in:

- **fasi di formazione in classe** (*corso obbligatorio sulla sicurezza, laboratori scientifici, conferenze, consultazione e reperimento di materiali, lezioni introduttive anche in lingua straniera*) coerenti con il percorso di alternanza
- **esperienze di lavoro** sotto forma di:
  - Tirocinio esterno
  - Project work (*P.W.: attività laboratoriale mirata alla risoluzione di un problema concreto in un contesto reale, finalizzata alla realizzazione di un prodotto*)
  - Impresa formativa simulata (*I.F.S.: simulazione della costituzione e gestione di un'impresa anche operante in rete, assistita da aziende reali*)

# Dove Quando Con chi

Le attività si possono svolgere:

- in **Italia** e all'**Estero**
- durante l'anno scolastico sia in orario mattutino che in quello pomeridiano
- nei periodi di sospensione delle lezioni (*vacanze invernali ed estive*)

**in collaborazione** con:

- Aziende pubbliche e private
- Enti e associazioni pubblici e privati (*culturali e di categoria, compreso terzo settore*)
- Enti istituzionali (*Comuni, musei, biblioteche, archivi di stato, ospedali, ecc.*)
- Istituzioni scolastiche e formative

# Gli strumenti

Il **PORTALE ALTERNANZA** Scuola-Lavoro del Liceo Secco Suardo è lo strumento che:

- organizza
- gestisce
- documenta
- archivia

le esperienze di Alternanza Scuola-Lavoro.

Per il suo utilizzo vanno consultate le **guide operative** reperibili nella sezione «Alternanza Scuola-Lavoro» del sito del Liceo.





Percorso previsto per l'a.s. 2018/2019

**CLASSI  
SECONDE**

**Attività previste**

Formazione sulla sicurezza che viene certificata da un attestato di frequenza e superamento della prova di verifica, costituente un credito formativo permanente in base a quanto indicato dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e comprende:

- **FORMAZIONE GENERALE** che non deve essere inferiore alle 4 ore e deve essere dedicata alla presentazione di concetti generali sui temi della prevenzione e della sicurezza sul lavoro;
- **FORMAZIONE SPECIFICA** che avrà una durata di 8 ore (rischio medio).



## CLASSI TERZE

### **Attività previste**

- Valutare le competenze delineate dal piano di studi,
- Individuare le competenze da sviluppare in relazione alla prosecuzione degli studi e all'inserimento nel mondo del lavoro,
- strutturare un progetto curricolare, extracurricolare, di orientamento allo studio e al lavoro (sviluppare competenze digitali, l'inglese utile per i colloqui di lavoro, per descrivere la propria personalità, i propri punti di forza, le proprie esperienze, i propri obiettivi per il futuro, costruire il curriculum vitae, fare un bilancio delle competenze),
- Tirocinio esterno,
- Tirocini volontari e tirocini estivi.
- BergamoScienza (per le classi coinvolte nel progetto)

## CLASSI QUARTE

### **Attività previste**

- Analizzare la struttura in cui si andrà ad operare: mission, ruoli, organizzazione
- Esperienze di lavoro che possono avere la forma di:
  - Tirocinio esterno
  - Project work
  - Impresa formativa simulata
  - Associazione cooperativa scolastica
  - Tirocini volontari e tirocini estivi
  - BergamoScienza: (per le classi coinvolte nel progetto)

## CLASSI QUARTE

### Attività previste

- Progetti di mobilità internazionale individuale. (\*)

Dalla Nota MIUR NOTA MIUR 28.03.2017, PROT. N. 3355 (Attività di alternanza scuola lavoro - Chiarimenti interpretativi)

- Il C d C valuta eventuali *«iniziative di transizione scuola lavoro, diversamente declinate secondo le regole previste dai rispettivi ordinamenti scolastici, ad esempio con periodi anche robusti di stage e tirocini presso strutture ospitanti, previsti nei rispettivi percorsi di studio delle scuole secondarie di secondo grado.»*

- In ogni caso «[...] al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dallo studente per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese. Il Consiglio di classe ha, quindi, la responsabilità ultima di riconoscere e valutare tali competenze, evidenziandone i punti di forza, **ai fini del riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa**, con le esperienze di alternanza concluse dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro».

(\*) In accordo con le indicazioni del MIUR (NOTA MIUR 28.03.2017, PROT. N. 3355) e la delibera del Collegio docenti, nel nostro Liceo l'esperienza all'estero viene ritenuta valida e coerente ai fini dell'Alternanza Scuola Lavoro per un totale di ore pari a quello previsto nel progetto che riguarda gli alunni della classe frequentata dallo studente in mobilità internazionale individuale.

## QUINTO ANNO

### **Attività previste**

- rielaborazione dell'esperienza individuale e collettiva (rapporto di stage),
- valutazione della significatività dell'esperienza,
- bilancio delle competenze in uscita,
- riscrittura del curriculum vitae,
- attività di orientamento per la prosecuzione degli studi o per il mondo del lavoro in coerenza con quanto previsto con il progetto "Orientamento in uscita"
- Esperienze di lavoro che possono avere la forma di:
  - Tirocinio esterno
  - BergamoScienza: (per le classi coinvolte nel progetto)

## **Flessibilità e alternanza**

Le attività possono essere svolte con riferimento al gruppo classe o anche con l'utilizzo di forme di aggregazione diversa per rispondere a diverse necessità, tra le quali la personalizzazione del percorso per rispettare gli interessi e le diverse propensioni degli allievi e per approfondire un più ampio spettro di temi.

## Modello di scelta per la partecipazione

- **PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA:** tutti gli alunni partecipano alle attività propedeutiche obbligatorie nei vari anni e a quelle definite nei progetti dei rispettivi consigli di classe.
- **PARTECIPAZIONE VOLONTARIA:** gli allievi scelgono una proposta di alternanza nella gamma di quelle offerte dal territorio, in coerenza con il progetto del consiglio di classe. (\*)

(\*) Si precisa che non sono riconoscibili, tramite stipula della convenzione, attività di alternanza scuola-lavoro che si sono già concluse.

## TEMPI

- «L'alternanza scuola lavoro **può essere svolta durante la sospensione delle attività didattiche** secondo il programma formativo e le modalità di verifica ivi stabilite nonché con la modalità di impresa formativa simulata. Il percorso di alternanza scuola lavoro si può realizzare anche all'estero»

(Comma 35, Art.1, Legge 107/2015)

- «Sulla base del progetto, messo a punto dalla scuola in collaborazione con i soggetti ospitanti, l'inserimento degli studenti nei contesti operativi può essere organizzato, tutto o in parte, nell'ambito dell'**orario annuale dei piani di studio** oppure nei **periodi di sospensione delle attività didattiche** come sviluppo di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel progetto educativo personalizzato». (Guida Operativa Cap. 4)

- «In ogni caso all'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, è demandato il compito di programmare le attività di alternanza scuola lavoro, ivi comprese quelle da svolgersi durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, **coerentemente con l'offerta formativa e tenuto conto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie**. Nel caso di svolgimento dei percorsi di alternanza durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, **dovrà comunque essere garantita la disponibilità di un tutor scolastico nelle giornate e negli orari programmati.**» (Nota MIUR 28 marzo 2017)

# Gli attori/1 SCUOLA FAMIGLIE ENTI

La **scuola** provvede a individuare le strutture ospitanti in linea con il profilo educativo del corso di studi.

Anche le **famiglie** possono segnalare la disponibilità di enti ospitanti.

Le **strutture ospitanti** (enti, aziende, ecc.) presentano la propria candidatura inserendo i dati sul PORTALE ALTERNANZA della scuola



# Gli attori/ 2 CONSIGLI DI CLASSE

I **consigli di classe** progettano le attività di A.S/L individuando:

- le competenze
- le modalità e i tempi di attuazione
- le modalità di valutazione

e le inseriscono nella **progettazione di classe**

# Gli attori/ 3a STUDENTI

## Gli studenti

- ▶ svolgono l'**esperienza di alternanza** secondo la progettazione del Consiglio di Classe
- ▶ sono **responsabili** di quanto stabilito negli accordi tra la Scuola e gli Enti (Convenzione e Progetto Formativo Individuale)
- ▶ rispettano tassativamente **tempi** e **procedure** richieste dal PORTALE ALTERNANZA, pena la mancata validazione dell'esperienza

# Gli attori/ 3b STUDENTI

## Gli studenti

- compilano con cura e precisione i **documenti** di loro competenza:
- stendono con particolare attenzione il **diario delle attività** la cui redazione sarà oggetto di valutazione
- avvisano tempestivamente la scuola in caso di **assenza durante il tirocinio**  
*(l'assenza dall'AS/L è a tutti gli effetti equiparata all'assenza dalle lezioni)*

# Gli attori/ 3c STUDENTI

In particolare:

- svolgono i **corsi di formazione sulla tutela della salute e della sicurezza** a scuola prima di iniziare qualsiasi attività, da considerarsi parte integrante del monte-ore di A. S/L (*min. 12 ore*)
- svolgono eventuali **attività propedeutiche** nelle varie discipline curriculari o presso gli Enti, da considerarsi parte integrante del monte-ore di A. S/L
- svolgono **l'attività presso la struttura ospitante** con il supporto e il monitoraggio del docente tutor interno e del tutor esterno
- ricevono dalla scuola la **valutazione** e la **certificazione** delle competenze acquisite

**N.B.** Ai fini della validità del percorso è necessaria la frequenza di almeno **tre quarti del monte ore** previsto dal progetto

# Gli attori/ 4 TUTOR INTERNO

Il **tutor interno** è un insegnante della classe che ha funzione di **assistenza, guida, monitoraggio e verifica** del percorso di alternanza in contatto con il tutor esterno.

Cosa fa:

- **prende visione** con lo studente del calendario delle attività e ne valida la stesura
- **monitora** il diario delle attività degli studenti assegnatigli e firma le righe di propria competenza, validando così le attività interne
- **assegna** una valutazione alla conclusione del percorso

# Gli attori/ 5 TUTOR ESTERNO

Il **tutor esterno** è il rappresentante dell'Ente ospitante che ha funzione di **assistenza, guida, monitoraggio e verifica** del percorso di alternanza in contatto con il tutor interno.

Cosa fa:

- predispone e concorda con lo studente il **calendario dettagliato** delle attività poco prima dell'inizio delle stesse
- monitora il **diario delle attività** degli studenti e **firma** le presenze, validando così le attività esterne
- assegna una **valutazione** alla conclusione del percorso

# Gli attori/ 6a REFERENTE DI SETTORE

Il **referente di settore** rappresenta la scuola nel rapporto con l'Ente ospitante ed è figura intermedia tra i Consigli di Classe e gli Enti.

Cosa fa:

- **facilita** la realizzazione dell'esperienza di alternanza attivando e mantenendo contatti diretti con i responsabili degli Enti
- **filtra** la validità dei progetti di Alternanza proposti alla Scuola e ne favorisce la conoscenza e la diffusione ai Consigli di Classe

# Gli attori/ 6b I SETTORI

## I settori:

Settore	Responsabili
<i>Istruzione</i>	<i>Prof.ssa Simonetta Buttarelli</i>
<i>Attività artistiche, musicali, sportive</i>	<i>Prof.ssa Regina Leoni</i>
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	<i>Prof.ssa Luana Amodeo</i>
<i>Ambito giuridico, culturale, turistico</i>	<i>Prof.ssa Delia Rocco</i>
<i>Ambito scientifico</i>	<i>Prof.ssa Regina Leoni</i>
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	<i>Prof.ssa Luana Amodeo</i>



# Valutazione e certificazione

- La valutazione dell'esperienza di ALTERNANZA S/L ha ricadute sul **voto di profitto** delle discipline coinvolte nell'attività di alternanza
- L'esperienza di alternanza è tenuta in considerazione nella valutazione dell'**esame di stato** e certificata dai **documenti di uscita**

# Se si hanno dubbi...

Per dubbi e problemi ci si può rivolgere a :

- Coordinamento Prof.ssa Regina Leoni
- Referenti di settore
- Tutor interni e/o Coordinatori di classe
- oppure scrivere una e-mail all'indirizzo: [alternanza@suardo.it](mailto:alternanza@suardo.it)