

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" AI DOCUMENTI/DATI/INFORMAZIONI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss., del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____ e-mail: _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni: _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del d.lgs. n.33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto CD, ecc.)

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

-come stabilito dall'art.5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

-qualora venga effettuata la sopracitata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

a norma dell'art.5, comma 4 del D.Lgs. n.33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente (*)
