

## LICEO P. SECCO SUARDO - COMITATO SICUREZZA COVID19

### AZIONI SISTEMA SICUREZZA FASE 2 (non oltre 31 Agosto)

---

Il Comitato SICUREZZA COVID-19, costituitosi a inizio Maggio 2020, tenuto conto delle diverse indicazioni fornite dai seguenti documenti, atti, decreti e intese:

- COVID-19: FARE RITORNO AL LUOGO DI LAVORO - *Adeguare i luoghi di lavoro e proteggere i lavoratori* (European Agency for safety and health at work)
- Garantire la salute e la sicurezza sul lavoro durante una pandemia (ILO – Organizzazione Internazionale del Lavoro)
- Protocollo condiviso (Governo – Imprese – Sindacati) di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, 24/4/2020
- Allegato 10 al DPCM 17 Maggio 2020 - Criteri per Protocolli di settore elaborati dal Comitato tecnico-scientifico in data 15 maggio 2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (Comitato Tecnico-Scientifico) e successivo PROTOCOLLO D'INTESA (MI – Sindacati) Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (19 Maggio 2020)

ha definito le azioni che, in previsione della riapertura della scuola e in funzione del regolare svolgimento degli Esami di Stato, si ritengono indispensabili per garantire sicurezza sanitaria a tutti coloro che si troveranno ad operare, a diverso titolo, all'interno dell'Istituto.

*“... considerata la specificità tecnico organizzativa delle richieste e dei documenti provenienti dai diversi ministeri, il CTS individua il proprio compito specifico nella espressione di raccomandazioni generali di tipo sanitario sulle misure di prevenzione e contenimento rimandando ai diversi proponenti ed alle autorità locali competenti la scelta più appropriata della declinazione di indirizzo ed operativa sulla base della più puntuale conoscenza degli aspetti tecnico organizzativi negli specifici contesti. (...)*

*In tale contesto, relativamente alle ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive in vista della graduale riapertura, sono stati predisposti su richiesta dei ministeri competenti documenti tecnici e pareri per alcuni settori di maggiore complessità, finalizzati a supportare il processo decisionale con elementi di analisi e proposte di soluzioni tecnico-organizzative che necessariamente devono trovare poi una modulazione contestualizzata a livello regionale e locale con il coinvolgimento delle autorità competenti. (...)*

*I principi cardine che hanno informato ed informano le scelte e gli indirizzi tecnici sono:*

1. *il distanziamento sociale: mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro;*
2. *la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;*
3. *la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale ed ospedaliera.*

*Per garantire a tutti la possibilità del rispetto di tali principi è necessario prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate sullo specifico contesto produttivo e di vita sociale, tenendo presente i seguenti criteri anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:*

1. *Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;*
2. *La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);*
3. *L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;*
4. *Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;*
5. *La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;*
6. *L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;*
7. *L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;*
8. *La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione. “*

(All. 10 al DPCM 17 Maggio 2020)

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed **un rischio di aggregazione medio-alto.**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di **tutela dei lavoratori "fragili"** si ricorda quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e, in particolare, nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 83.:

*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.*

Si tratta di preoccupazione espressa nei diversi provvedimenti legislativi fin dall'inizio della emergenza sanitaria nella forma della raccomandazione rivolta direttamente alla persona 'fragile' cui è demandato il compito di farsi parte attiva.

L'articolo 3, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dell'8 marzo 2020 indicava infatti che "è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro".

Riteniamo, alla luce degli atti legislativi e delle diverse indicazioni rese da organismi ufficiali e organizzazioni di categoria (tra i quali si ricorda il Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali del 24 Aprile, in particolare il p.12), che una linea di comportamento comune, coerente con le norme ed efficace rispetto ai risultati che produce, possa essere rappresentata così come segue:

1. il MC (Medico Competente) collabora con il Datore di Lavoro per l'elaborazione di una comunicazione finalizzata ad informare i Lavoratori della raccomandazione disposta dall'art. 3 del DPCM 8 marzo 2020. Nella comunicazione si invitano **i lavoratori che ritengono di rientrare nelle tipologie di pazienti previste dalla norma di rivolgersi al Medico Competente.**
2. Il MC, verificata la documentazione prodotta dal Lavoratore (certificazione specialistica supportata dal MMG), comunica al Datore di Lavoro, limitandosi alle informazioni strettamente necessarie, le misure idonee da adottare nei confronti del Lavoratore.

E' bene precisare che, relativamente alla partecipazione agli Esami di Stato in qualità di Commissario interno, così come da OM (art. 26 ) e pronuncia dell'USRLO, il docente considerato a rischio può mantenere la funzione e svolgere di conseguenza il compito "da remoto", venendosi in questo modo a costituire una commissione che opera in modalità mista. Questo perché non si tratta di stato di malattia che impedisce l'espletamento della prestazione lavorativa.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora **non sia possibile ricorrere** al medico competente, ai medici dell'Inail o ai servizi ATS.

In linea generale, il Medico di Medicina Generale, oltre a certificare lo stato di salute generale di cui sopra, viene coinvolto solo per la eventuale certificazione di MALATTIA.

Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente deve essere informato e deve avere certificazione (o autodichiarazione) di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

---

Sulla base di tutto quanto sopra e dopo attenta valutazione del rischio connesso all'emergenza epidemiologica, il Comitato Sicurezza Covid 19 del Liceo P. Secco Suardo, ha elaborato la seguente lista di azioni realizzate e da realizzarsi a tutela della sicurezza e della salute di tutti quanti si dovessero trovare in Istituto, giustificatamente, nel periodo 3 Giugno – 31 Agosto 2020.

1. COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO SPECIFICO COMITATO PER ELABORAZIONE.  
APPLICAZIONE E VERIFICA MISURE DI SICUREZZA
2. AGGIORNAMENTO DVR (e pubblicazione a beneficio di dipendenti, utenti, fornitori...)
3. FORMAZIONE SPECIFICA PERSONALE ATA, RSPP, RLS, DS – erogata da soggetto accreditato ed effettuata nella prima metà del mese di Maggio.
4. SANIFICAZIONE STRAORDINARIA – effettuata, sia presso la sede che in succursale, da impresa specializzata in data 13 e 14 Maggio 2020
5. ACQUISIZIONE DPI:
  - ✓ mascherine chirurgiche certificate, in numero utile a coprire tutto il periodo estivo, esami compresi;
  - ✓ mascherine FFP2 non filtrante per addetti Primo Soccorso e addetti sanificazione quotidiana;
  - ✓ scudi facciali per alcuni operatori specifici;
  - ✓ guanti monouso
  - ✓ camici monouso
6. UTILIZZO TERMOSCAN IN INGRESSO PER CHIUNQUE ACCEDA ALLA SCUOLA (**è escluso ogni trattamento di dato personale**, salvo che si verifichi una rilevazione della temperatura superiore a 37,5°). In caso di rilevazione superiore a 37,5°, l'operatore, prima di decretare lo stato di allerta, esegue 2 rilevazioni, intervallate, su una superficie fredda, per evitare eventuali errori, quindi ripete l'operazione sulla persona.
7. DESIGNAZIONE (atto di nomina) ADDETTI (e loro FORMAZIONE) al controllo degli ingressi e COMPILAZIONE REGISTRO "SINTOMATICI"
8. TENUTA REGISTRO PRESENZE
9. INSTALLAZIONE DISPENSER GEL DETERGENTE MANI IN DIVERSI PUNTI DELL'ISTITUTO
10. INSTALLAZIONE DISPENSER GEL IGIENIZZANTE ELETTRONICO IN INGRESSO
11. REGOLAMENTAZIONE INGRESSO A SCUOLA  
non entra chi:
  - Ha una temperatura > 37,5
  - È stato in contatto con persone positive negli ultimi 14 gg.
  - è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - Non è coinvolto direttamente nei lavori in corsoentra chi:
  - Rispetta le distanze, non solo tra seduta e seduta, ma anche nei "corridoi" di passaggio;
  - Indossa la mascherina
12. CHIUNQUE ENTRI IN ISTITUTO PROCEDE ALL'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI AVVALENDOSI DEL DISPENSER COLLOCATO ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA.
13. VIE DI INGRESSO E DI USCITA DIVERSIFICATE E APERTE.
14. REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE INGRESSO, TRANSITO E USCITA FORNITORI ESTERNI, CORRIERI E MANUTENTORI:
  - tutti coloro che non sono dipendenti di questa Amministrazione, né utenti di questo servizio, e che arrivano in Istituto automuniti, entrano nel parcheggio di Via A.Maj e accedono all'Istituto dall'INGRESSO PRINCIPALE, identificandosi e muniti della necessaria autocertificazione di legge, seguendo poi indicazioni dell'addetto alla Reception e gli eventuali percorsi obbligatori prestabiliti, evitando ogni inutile contatto con personale di questa amministrazione. Il rifornimento dei

distributori automatici, nel periodo di svolgimento dell'Esame di Stato avviene o al mattino entro le ore 8.00 e dopo le ore 15.00. In generale, si richiedono tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 2 metri.

- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in questo Istituto che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- l'azienda committente fornisce, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo di Sicurezza e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro di questo Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

15. BAGNO RISERVATO AD USO ESCLUSIVO DEI FORNITORI (bagno palestra, fino al 31/8) E DIVIETO DI UTILIZZO, PER GLI STESSI, DEI BAGNI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO

16. PRESENZA IN SERVIZIO CONTINGENTATA : n°1 assistente amministrativo per ufficio , per un totale di 3 assistenti amministrativi operativi in presenza, oltre al Direttore SGA e continuazione prestazione in modalità "lavoro agile" per chi non impegnato "in presenza"

17. PRESENZA GARANTITA DI ALMENO 1 ADDETTO AL PS E 1 ALL'ANTINCENDIO.

18. DOPPIO TURNO PERSONALE AUSILIARIO, in modo da garantire, oltre alla pulizia ordinaria, la sanificazione quotidiana, secondo il Piano di Lavoro messo a punto dal Direttore SGA con precise regole di sanificazione (cosa e dove sanificare con prodotti specifici).

- Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali utilizzati in generale e di quelli destinati all'effettuazione dell'esame di stato in particolare, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere e mouse pc, stampanti ecc. Le operazioni di sanificazione quotidiana si svolgono al termine di ogni sessione d'Esame. Durante la sessione d'Esame i CC.SS assicurano, **più volte nel corso della mattinata, la sanificazione dei servizi igienici** (rubinetti, sanitari, pulsantiere, lavandini, interruttori luce) e almeno una volta quella delle superfici del locale destinato ai colloqui d'Esame.

19. IL PERSONALE NON DOCENTE IN SERVIZIO INDOSSA LA MASCHERINA CHIRURGICA PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO STESSO.

20. CARTELLONISTICA DA AFFISSIONE (ingresso, palestra, auditorium, uffici) relativa a MISURE DI PREVENZIONE GENERALE

21. CARTELLO INFORMATIVA PRIVACY INGRESSO (termoscan)

22. CARTELLO CON INFORMAZIONE ACCURATA PULIZIA MANI (BAGNI)

23. PREDISPOSIZIONE BAGNI (1 per SOTTOCOMMISSIONE) SEPARATI MASCHI / FEMMINE CON CARTELLO OCCUPATO/NON OCCUPATO ONDE EVITARE INCROCI IN ENTRATA/USCITA OLTRE AD ASSICURARE LA PRESENZA NEI SERVIZI DI UNA SOLA PERSONA ALLA VOLTA.

24. USO DELL'ASCENSORE: SOLO 1 ALLA VOLTA E SOLO IN SALITA (tranne casi particolari).

25. SEGNALETICA (A PAVIMENTO) PERCORSI OBBLIGATORI (ENTRATA E USCITA, SERVIZI IGIENICI UTILIZZABILI E DISTINTI MASCHI E FEMMINE) E MISURE UTILI AL DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA (in particolare area distributori ed area esterna ingresso)

26. INDIVIDUAZIONE SPAZIO TEMPORANEO RICOVERO SINTOMATICI (attuale infermeria) E DEFINIZIONE REGOLE COMPORTAMENTALI (PIANO DI EMERGENZA) IN CASO DI SINTOMI SU LUOGO DI LAVORO:

- Chi dovesse accusare sintomi sul luogo di lavoro è tenuto a dichiararlo immediatamente. Il datore di lavoro, o suo delegato, provvede al suo isolamento e alla fornitura di mascherina (qualora, per qualche ragione non ce l'avesse) e avverte l'autorità sanitaria competente (MMG, 112, n° 1500 - n° verde ATS 800447722 – n° unico emergenza Lombardia 800894545). Chiederà inoltre a chi ha avuto contatti STRETTI (il distanziamento e l'uso della mascherina non configurano "contatto stretto") di abbandonare l'edificio e rientrare a casa, in attesa dell'esito del tampone effettuato sulla persona con sintomi. In caso di positività la scuola rilascerà all'autorità sanitaria l'elenco delle persone che hanno avuto contatti con il soggetto positivo

22. COMUNICAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI REINTEGRO DEI LAVORATORI CON PREGRESSA INFEZIONE: CERTIFICAZIONE (O AUTODICHIARAZIONE) RELATIVA ALL'AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE TAMPONE.

23. FORMAZIONE E INFORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DOCENTI E STUDENTI (VIDEO-CONFERENZA ENTRO IL MESE DI MAGGIO) SUI GIUSTI COMPORTAMENTI E SULLE DECISIONI ORGANIZZATIVE ASSUNTE IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA

24. CIASCUN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME CONVOCATO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ESAME DI STATO DOVRÀ DICHIARARE (MODULO DI CERTIFICAZIONE ALLEGATO AL PRESENTE PROTOCOLLO):

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

25. PREDISPOSIZIONE LOCALI PER RIUNIONE PLENARIA COMMISSIONI ESAMI (13 PERSONE): SALA ELISIR, AULE PARCU E ROLLA, SALA PROFESSORI, AUDITORIUM

26. INDIVIDUAZIONE E PREDISPOSIZIONE LOCALI PER SVOLGIMENTO COLLOQUI E LAVORO SOTTOCOMMISSIONE (in caso di contestuale lavoro, in data 16 Giugno, per l'elaborazione degli "spunti" per il colloquio, vengono individuate 11 aule) E REGOLE D'USO (AERAZIONE e consigliato "abbandono" locali ogni 50/60 minuti).

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, presidiati ciascuno da un CS e per i quali viene individuato specifico bagno di riferimento, dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – NON INFERIORE A 2 METRI (MINIMO 4 MQ. PER PERSONA) ; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Il banco del candidato, tastiera e mouse del PC, andranno sanificati ad ogni avvicendamento di persona.

- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'accompagnatore.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- Dotazione GEL IGIENIZZANTE MANI PER OGNI LOCALE ESAMI
- I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE INDOSSANO PER L'INTERA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI MASCHERINA CHIRURGICA che verrà fornita dall'Istituto assicurandone il ricambio per ogni sessione di esame.
- **Anche il candidato e l'accompagnatore indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina di protezione. Il candidato igienizza mani e avambracci con lo specifico prodotto presente nell'aula dove si svolge il colloquio, firma (con propria penna), svolge il colloquio e prima di uscire igienizza nuovamente le mani.**
- I candidati, in attesa di svolgere il loro Esame, vengono fatti accomodare in specifico locale, attiguo all'aula dove si svolgono i colloqui.
- CHIUNQUE dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza, secondo le indicazioni stabilite dalla Commissione, del docente di sostegno e/o di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- In casi particolari, sempre in riferimento agli studenti con disabilità, tenuto conto della specificità dell'alunno e del PEI, il CDC ha la facoltà di esonerare dallo svolgimento dell'esame in presenza.

27. UTILIZZO PANNELLI SEPARATORI PLEXIGLASS DA BANCO PER ULTERIORE SICUREZZA "ANTI FIATO" TRA UN COMMISSARIO E L'ALTRO E, FRONTALE, PER IL BANCO DEL CANDIDATO.

28. CALENDARIO DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI COMUNICATO TEMPESTIVAMENTE SUL SITO DELLA SCUOLA E CON MAIL AL CANDIDATO TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO CON VERIFICA TELEFONICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE.

29. IL CANDIDATO SI PRESENTA A SCUOLA, ACCOMPAGNATO DA NON PIU' DI UNA PERSONA, (GENITORE O COMPAGNO) 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DI CONVOCAZIONE PREVISTO E LASCIA L'EDIFICIO SCOLASTICO SUBITO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA. ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE A SCUOLA, IL CANDIDATO E L'ACCOMPAGNATORE DOVRANNO PRODURRE L'AUTODICHIARAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO AL PRESENTE PROTOCOLLO.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni previste nel modulo di autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

30. DOPO GLI ESAMI: COMMISSIONI, COMITATI, PICCOLI GRUPPI DI LAVORO RIGOROSAMENTE PROGRAMMATI, AUTORIZZATI E CON PREDISPOSIZIONE LOCALE DEDICATO

31. DIVIETO DI UTILIZZO DELLA FUNZIONE "RICIRCOLO DELL'ARIA" NEI LOCALI DOTATI DI CLIMATIZZAZIONE.

32. Il DS, datore di lavoro, in caso di sua assenza, individua, con atto formale, come suo rappresentante in merito al tema "SICUREZZA", il docente referente per gli Esami di Stato.

33. Gli ESITI DEGLI SCRUTINI, al fine di evitare assembramenti fuori dalla scuola, saranno pubblicati attraverso il R.E (oltre che all'Albo "cartaceo" della scuola). La stessa modalità è raccomandata per la pubblicazione degli ESITI DEGLI ESAMI.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento viene assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, a tutto il personale, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e tramite Registro Elettronico, oltre alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Ai comportamenti individuali delle persone è comunque affidata l'importante responsabilità circa l'efficacia delle previste misure di prevenzione e protezione, che potrà essere quella attesa soltanto se tutti si atterrano alle regole dettate, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, sulle quali la scuola eserciterà controllo e sorveglianza sanitaria, ma che necessitano della collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale tutto, interno ed esterno, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

*Bergamo, 28 Maggio 2020*

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto (Cognome).....(Nome).....

Luogo di nascita ..... Data di nascita.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente,  
Presidente di Commissione, fornitore, manutentore, altro) **nell'accesso presso l'Istituto Scolastico  
LICEO PAOLINA SECCO SUARDO**, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un  
esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti (**da non ripresentare nei giorni successivi se prevista la rilevazione della temperatura in ingresso**);
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



## INFORMATIVA PRIVACY

Rilevazione temperatura corporea (Art. 13 G.D.P.R.)

---

La rilevazione della temperatura corporea avviene, ad opera di personale espressamente incaricato, per finalita' di prevenzione del contagio da covid-19, in applicazione dell'art. 1, n.7 lettera d) del d.p.c.m. 11 marzo 2020. Si ricorda che nonostante l'OM n°10 del 16 Maggio sugli Esami di Stato non preveda l'obbligo di rilevare la temperatura, l'allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020, *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020"* lo prevede, così come lo prevede l'Ordinanza Regionale n° 546 di Regione Lombardia.

Il dato ed il nominativo di chi abbia temperatura inferiore a 37,5° non viene registrato.

Il dato ed il nominativo di chi abbia temperatura superiore a 37,5° viene registrato a fini organizzativi e custodito dal datore di lavoro (titolare del trattamento) fino al termine dello stato di emergenza

I dati non verranno comunicati ne' diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (autorita' sanitaria per la ricostruzione dei contatti)