



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"
Liceo delle Scienze Umane –Liceo Musicale

Circ. n° 269/2021 Bergamo, 26 Maggio 2021

A tutti i Docenti
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Agli studenti delle classi Quinte
Al Responsabile SPP
All'Albo
Al Sito
E p.c. ai Presidenti delle Commissioni d'Esame

Ogg.: Esame di Stato 2021 – Protocollo di sicurezza

Il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS del settore Scuola, in data 19 Maggio, hanno sottoscritto un protocollo di intesa e licenziato le "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021". Vengono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo di Intesa 2019-20 e nell'allegato Documento tecnico-scientifico del CTS, misure che si applicano quindi anche agli esami conclusivi del corrente anno scolastico, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico (NON POTRANNO INFATTI ESSERE USATE MASCHERINE "DI COMUNITA'" ED E' ALTRESI' SCONSIGLIATO, DA PARTE DEGLI STUDENTI, L'USO DELLE MASCHERINE FFP2").

Gli Esami si svolgeranno in presenza, tranne che nel caso di candidati degenti in luoghi di cura od ospedali o comunque impossibilitati per motivi di salute a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, per i quali si attiverà la modalità della video-conferenza.

La stessa modalità verrà attivata qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

Si trasmette, quindi, a seguire, il PROTOCOLLO SICUREZZA del nostro Istituto per il Regolare e Sicuro svolgimento degli Esami di Stato, invitando TUTTI i soggetti coinvolti al rispetto più assoluto delle norme contemplate.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Mastrorocco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993*

1. pulizia e igienizzazione approfondita di tutti i locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato (collateralmente alla accurata pulizia di tutti gli spazi comuni utilizzati per raggiungere i diversi locali dell'istituto, come finora sempre fatto). l'istituzione scolastica provvede ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto iss covid-19, n.19/2020, utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento cts del 28/05/20, garantisce la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno).
2. utilizzo termoscanner in ingresso per chiunque acceda alla scuola (**è escluso ogni trattamento di dato personale**, salvo che si verifichi una rilevazione della temperatura superiore a 37,5°). in caso di rilevazione superiore a 37,5°, l'operatore, prima di decretare lo stato di allerta, esegue 2 rilevazioni, intervallate, su una superficie fredda, per evitare eventuali errori, quindi ripete l'operazione sulla persona.
3. tenuta registro presenze
4. disponibilità di dispenser gel detergente mani in diversi punti dell'istituto
5. dispenser gel igienizzante elettronico in ingresso, il cui utilizzo è obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico.
6. predisposizione bagni (1 per sottocommissione) separati maschi / femmine con cartello occupato/non occupato onde evitare incroci in entrata/uscita oltre ad assicurare la presenza nei servizi di una sola persona alla volta.
7. segnaletica (a pavimento) percorsi obbligatori (entrata e uscita, servizi igienici utilizzabili e distinti maschi e femmine) e misure utili al distanziamento di sicurezza (in particolare area distributori ed area esterna ingresso)
8. individuazione spazio temporaneo ricovero sintomatici (ex infermeria) e definizione regole comportamentali (piano di emergenza) in caso di sintomi su luogo di lavoro:
22. ciascun componente della commissione d'esame convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (modulo di certificazione allegato al presente protocollo):
 - ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°c nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere **sostituito** secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione al fine di avviare le procedure di **sostituzione** nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.*
9. predisposizione locali per riunione plenaria commissioni esami (13 persone), secondo il piano organizzativo dello scorso anno scolastico.
10. individuazione e predisposizione locali per svolgimento colloqui e lavoro sottocommissione (in caso di contestuale lavoro, in data 15 giugno, per l'elaborazione degli "spunti" per il colloquio, vengono individuate 11 aule, permanentemente aerate):
 - i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, presidiati ciascuno da un CS e per i quali viene individuato specifico bagno di riferimento, dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla

commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri (minimo 4 mq. per persona); anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. il banco del candidato, tastiera e mouse del pc, andranno sanificati ad ogni avvicendamento di persona.

- le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'accompagnatore.
 - dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
 - dotazione gel igienizzante mani per ogni locale esami
 - i componenti della commissione indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dall'istituto assicurandone il ricambio per ogni sessione di esame.
 - **anche il candidato e l'accompagnatore indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina di protezione. il candidato igienizza mani e avambracci con lo specifico prodotto presente nell'aula dove si svolge il colloquio, firma (con propria penna), svolge il colloquio e prima di uscire igienizza nuovamente le mani.**
 - i candidati, in attesa di svolgere il loro esame, vengono fatti accomodare in specifico locale, attiguo all'aula dove si svolgono i colloqui.
 - chiunque dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
 - per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza, secondo le indicazioni stabilite dalla commissione, del docente di sostegno e/o di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure è previsto l'utilizzo di guanti e scudo facciale, oltre la consueta mascherina chirurgica.
11. utilizzo pannelli separatori plexiglass da banco per ulteriore sicurezza "anti fiato" tra un commissario e l'altro e, frontale, per il banco del candidato.
 12. calendario di convocazione dei candidati comunicato tempestivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
 13. il candidato si presenta a scuola, accompagnato da non più di una persona, (genitore o compagno) 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lascia l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. all'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'accompagnatore dovranno produrre l'autodichiarazione di cui all'allegato al presente protocollo.
 14. nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni previste nel modulo di autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
 15. gli esiti degli scrutini, al fine di evitare assembramenti fuori dalla scuola, saranno pubblicati attraverso il R.E. e la stessa modalità è prevista per la pubblicazione degli esiti degli esami.
 16. per i candidati del liceo musicale, nel caso di performance individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza garantendo un congruo e adeguato distanziamento (raccomandato l'utilizzo di uno schermo para fiato, anche per i cantanti).

